



27ª Feria Internacional del Libro de La Habana, Cuba 2018

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE LIBRO

APPLICATION FOR BOOK PRESENTATION

Envíe el formulario a/ Send the form to:

edelmorales@icl.cult.cu / edelmorales@icl.cult.cu



Leer es crecer

Coordinador de Programación:

Alberto Edel Morales Fuentes

Correo Electrónico: edelmorales@icl.cu

Teléfono: (53) 7 862-8093

Esta solicitud solo será válida si tiene los datos completos y los anexos requeridos.

1. **Fecha de solicitud:** _____

2. **Datos del libro**

• Título: _____

• Editorial: _____

• Autor(es): _____

• Presentador (es): _____

* En caso de presentar más de un título por sesión, favor de separarlos con una diagonal (/). Si desea presentar varios títulos en diferentes sesiones, es necesario llenar una solicitud por cada libro.

• Estará presente el autor: ___ SI ___ NO

• El libro está dirigido a: ___ Adultos ___ Niños Especificar rango de edad _____

3. **A esta solicitud deben anexarse los documentos siguientes:**

• Un ejemplar de cada libro que se presentará.

• Sinopsis del libro y biografía del autor, en un mismo documento Word, con una extensión máxima de 400 palabras, en tipografía Arial de 12 puntos, que se debe enviar por correo electrónico en archivo anexo.

• Fotografía del autor a alta resolución de 300 dpi.

• Todas las sinopsis, biografías y fotografías recibidas hasta el 2 de enero de 2017 se publicarán en el Programa General de la FILH en el Sitio Web.

• En caso de presentar más de un libro por sesión se deberá enviar un documento de sinopsis por cada título.

4. **Fecha que se propone para la presentación:**

_____ Día _____ Hora

1ª opción _____

2ª opción _____

3ª opción _____

5. **Marque la capacidad de salón que más se acerque a sus necesidades:**

___ 50 personas

___ 100 personas

___ 150 personas

___ Más de 150 personas

6. **Confirmación:**

A partir de la fecha de recepción de su solicitud, usted recibirá la confirmación de fecha, hora y salón asignado, en un plazo máximo de quince días naturales. La comunicación será vía correo electrónico. Una vez que el Comité Organizador reciba el comprobante de pago, se enviará el contrato, el cual debe regresar firmado para hacer válida la presentación.

UBICACIÓN FERIAL

(PARA USO DEL COMITÉ ORGANIZADOR)

No. DE STAND: _____

PABELLÓN: _____